

FEUILLE D'ÉMARGEMENT

A REMETTRE 1 MOIS AVANT LA DATE DE DÉBUT DE SÉJOUR

Nom du groupe :

.....

Dates du séjour (une feuille par séjour) :

Arrivée le : Heure d'Arrivée:

Départ le : Heure de départ :

FACTURATION

Contact de facturation : **IMPORTANT** : Une fois la facture finale éditée, aucune modification ne sera acceptée.

Mail :

Téléphone :

Confirmer l'entité payeur et adresse postale Attention, une fois la facture finale éditée il ne sera plus possible de changer l'entité

payeur s'y affichant :

.....

Si la facture finale devait être divisée et envoyée à différents payeurs (AS, APE, SIVOM, Collectivité etc) :

Il est obligatoire de nous indiquer la répartition des financements sur la présente fiche :

Mode de Paiement :

CHORUS PRO =

➤ N° SIRET :

➤ n° engagement :

Sous 30j après séjour :

Sur Place = préciser mode de règlement :

Vos Effectifs Confirmés:

Effectif Encadrants :

Effectif Enfants/élèves/participants :

La facturation finale sera établie selon l'effectif confirmé sur cette présente feuille d'émargement.

Conformément aux CGV: Acceptation d'une révision à la baisse de votre effectif « Sous réserve d'une baisse maximale de 10% sur l'initial »

Nb : Si nous n'avons pas de retour de votre part dans ce délai imparti, nous appliquerons une facturation établie sur la base du devis initialement signé, et non révisable à la baisse.

Signature :

Détails sur votre groupe :

Âges : et/ou **Niveau Scolaire :** **Situation de handicap** (précisez les contraintes éventuelles à prendre en compte pour vos activités encadrées) :

Responsables & Encadrants:

Nom du responsable de structure (en charge de l'organisation du séjour) :
.....

Numéro de téléphone:

Adresse mail du responsable :

Sera-t-il présent sur le séjour : OUI NON

Si non, Merci de remplir

ENCADRANTS DU SÉJOUR

	Nom et prénom	N° de téléphone joignable	Précisez	Cochez où vous séjournez :		
			Enseignant ou Prof EPS ou Accompagnant	Moulin Neuf	Potiche	PAJ
1 – Responsable du séjour (sur place)						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

VOS ACTIVITES

Activité accrobranche de programmée ?

= Assurez vous que votre déplacement est prévu :

Le Parc Accrobranche se situe à 7km de la base, le transport n'est pas inclus sur le coût standard d'une séance.

Le transport doit s'effectuer par vos propres moyens, sauf si la prestation de "navette" a été incluse dans votre devis et indiquée dans les commentaires de votre créneau sur le planning.

Dans le cas contraire, un supplément de 4€/pers sera appliqué !

Avez-vous besoin d'ajouter le supplément navette ? : OUI NON

Activité Nautique de programmée ?

= **obligatoire que vous soyez en possession des attestations d'aisance Aquatique de vos élèves (brevet de natation, Pass Nautique, Savoir Nager, diplômes équivalents etc...)**

⇒ **RAPPEL** : En l'absence de certificat, il est possible de prendre des pédalos ou de changer d'activité mais nous devons en être informés **15 jours avant votre venue !!**

⇒ **Combien de participants (hors encadrants) n'auront pas d'aisance :**

RÉPARTITION

Activité Pêche de programmée ?

= Pensez à nous compléter et nous transmettre au maximum 15 jours avant le séjour, la feuille « listing pêche » afin de vous garantir la faisabilité de l'activité

➤ Avez-vous bien reçu le plan du gîte et votre répartition dans les chambres est-elle faite :

- OUI
- NON

Il est nécessaire de remplir ce tableau pour anticiper la composition de votre groupe :

Répartition	Enfants	Adultes
Total de filles		
Total de garçons		

➤ Souhaitez-vous le Kit « Tennis de table » ? :

- OUI
- NON

